



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA-ALBO

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTA'**

N° 108 DEL 13.02.2020

**OGGETTO: QUANTIFICAZIONE SOMME DA ANTICIPARE ALL'ECONOMO COMUNALE PER LA FORNITURA
DI MATERIALE E SERVIZI PER IL SETTORE 4° SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA
CITTÀ. GENNAIO/FEBBRAIO 2020**

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Anna Maria Rizzo**



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 4° Sviluppo del Territorio e cura della Città
PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N 13 DEL 03-02-2020

OGGETTO: QUANTIFICAZIONE SOMME DA ANTICIPARE ALL'ECONOMO COMUNALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE E SERVIZI PER IL SETTORE 4° SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTÀ

Il PROPONENTE: Geom. Giovanni Di Trapani.

Che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n° 10 ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **"Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiali e servizi per il Settore 4° Sviluppo del Territorio e cura della Città "**

PREMESSO che:

- CHE nel corso dell'espletamento delle attività di competenza di questo Settore si verifica spesso la necessità di provvedere improvvisamente a piccole spese di economato per la fornitura di specifici beni e servizi senza i quali non sarebbe possibile il normale proseguimento delle attività;
- VISTA la delibera di C.C. n. 53 del 24/11/2016 di approvazione del Bilancio Provvisorio
- VISTA la delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di approvazione del P.E.G.
- CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio per l'anno 2016/18, si opera in regime di gestione provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000, per cui sono consentiti impegni necessari ad evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
- VISTO il vigente Regolamento di Economato di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 25/03/1991;
- Dare atto che non essendo stato approvato il Bilancio di previsione 2018, si opera in regime di Gestione Provvisoria e che il presente impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo Bilancio approvato 2016/2018;
- Dare atto che con Delibera del C.C. n. 46 del 10.10.2018, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico ai sensi dell'art. 246 del D.L. 267/2000 e che l'assunzione del presente impegno di spesa rientra nei limiti previsti dell'art. 250 c. 1 del TUEL;
- Che l'assunzione del presente impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018, nei limiti di quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2017/2021 e di quanto previsto dall'art. 250 c.1 del TUEL, ed è coerente con il processo di risanamento di cui all'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato approvato dal C.C. con Deliberazione n. 68 del 21.10.2019;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Affidare all'Ufficio Economato la somma complessiva di €. per l'acquisto e la fornitura di materiali e servizi per il Settore 4° Sviluppo del territorio e cura della Città necessari al mantenimento e funzionamenti degli Uffici;
- 2) Di impegnare la superiore somma di €. **6.371,00** così come segue:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.
Acquisto beni di consumo per il funzionamento del Servizio Urb. E Gestione del Territorio.	€. 116,00	1474	08	01	1	03
Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Urbanistica	€. 166,00	1475	08	01	1	03
Spese di Funzionamento Ufficio Urbanistica e Pubblicazione	€. 83,00	1478	08	01	1	03
Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Commercio	€. 83,00	2801	14	02	1	03
Acquisto beni di consumo per il servizio finalizzato alla gestione dell'Ambiente	€. 166,00	721	09	02	1	03
Spese mantenimento e funzionamento servizio smaltimento rifiuti	€. 500,00	722	09	03	1	03
Prestazione di servizio per il funzionamento del settore	€. 62,00	206	01	11	1	03
Acquisto beni di consumo per l'ufficio cimiteriale	€. 333,00	1645	12	09	1	03

Acquisto materiale vario per la manutenzione ordinaria del cimitero	€.416,00	1647	12	09	1	03
Spese smaltimento rifiuti speciali	€. 500,00	1661	12	09	1	03
Acquisto cellette di zinco per raccolta resti mortali	€. 83,00	1663	12	09	1	03
Spese acquisto beni	€. 500,00	166	01	05	1	03
Acquisto beni di consumi manut. Ordinaria uffici giudiziari	€. 66,00	673	02	01	1	03
Acquisto materiale per piccola manutenzione	€. 500,00	852	04	01	1	03
Acquisto vario materiale per piccola manutenzione	€. 500,00	912	04	02	1	03
Acquisto vario materiale per piccola manutenzione	€. 500,00	995	04	02	1	03
Acquisto beni di consumo e materie prime per manut. Ord. Immobili biblioteca	€. 66,00	1259	05	01	1	03
Acquisto attrezzatura primaria lavoratori	€. 216,00	2391	10	05	1	03
Acquisto beni di consumo manut. Ord. Impianto illuminazione pubblica	€. 500,00	1226	10	05	1	03
Acquisto beni di consumo mezzi adibiti impianti illuminazione pubblica	€. 416,00	1239	10	05	1	03
Acquisto beni di consumo mezzi adibiti servizio idrico	€. 300,00	1754	09	04	1	03
Acquisto beni di	€. 83,00	1719	09	04	1	03

consumo ufficio acquedotto						
Acquisto beni di consumo per il settore servizi ambientali e patrimonio	€. 50,00	161	01	05	1	03
Prestazione di servizio per gli uffici tecnici	€. 83,00	302	01	06	1	03
Acquisto beni di consumo per l'ufficio tecnico	€. 83,00	301	01	06	1	03

- 3) Dare atto che i suddetti impegni di spesa rientrano nel rispetto delle somme stanziare negli stessi capitoli del Bilancio 2016.
- 4) Di dare mandato al 1° settore Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:
- Per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio online;
 - Per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia" entro 7 giorni dell'emanazione 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell'atto stesso;
 - Permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente "Atti Amministrativi";

Rende noto

Che la struttura competente è il Settore 4° Sviluppo del Territorio e cura della Città;

Che il responsabile del procedimento è l'Arch. Anna Maria Rizzo;

Che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Partinico li


Il proponente
Geom. Giovanni Di Trapani

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**QUANTIFICAZIONE SOMME DA ANTICIPARE ALL'ECONOMO COMUNALE PER LA FORNITURA
DI MATERIALE E SERVIZI PER IL SETTORE 4° SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTÀ.
GENNAIO/FEBBRAIO 2020**

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

QUANTIFICAZIONE SOMME DA ANTICIPARE ALL'ECONOMO COMUNALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE E SERVIZI PER IL SETTORE 4° SVILUPPO DEL TERRITORIO E CURA DELLA CITTÀ. GENNAIO/FEBBRAIO 2020

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Bilancio	Imp.
ECONOMO	116,00	1474	08.01.03	2070	285
"	166,00	1475	"	"	286
"	83,00	1478	"	"	287
"	83,00	2801	16.071.03	"	288
"	166,00	771	09.071.03	"	289
"	500,00	777	09.072.103	"	290
"	67,00	206	0111.1.03	"	291
"	333,00	1645	12.09.1.03	"	292
"	416,00	1647	"	"	293
"	500,00	1661	"	"	294
"	83,00	1663	"	"	295
"	500,00	166	01.05.1.03	"	296
"	66,00	673	02.01.1.03	"	297

ECONOMIA	500,00	852	04.01.03	2020	298
"	500,00	P12	04.02.03	1	299
"	500,00	PP5	"	1	300
"	66,00	125P	05.01.03	4	301
"	216,00	23P1	10.05.03	4	302
"	500,00	1226	"	4	303
"	616,00	123P	"	4	304
"	300,00	1754	09.04.03	"	305
"	83,00	171P	"	4	306
"	50,00	161	01.05.03	"	307
"	83,00	302	01.06.03	"	308
"	83,00	301	"	1	309

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li 13/09/2020

PER


Il Responsabile del Settore

Responsabile del settore
Economico finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca
R. B. Orsola

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot. _____ n. _____

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

